ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград": **/П/**
подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД
инж. Захарина Бакларева

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,

с ПРЕДМЕТ:
„Добив на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП„ДГС-Триград", включена в

ОБЕКТ № 1905 (*отдел/подотдел: 130-„Г"*)
ОБЕКТ № 1906 (*отдел/подотдел: 136-„В"*)
ОБЕКТ № 1907 (*отдел/подотдел: 193-„Б"*)
ОБЕКТ № 1908 (*отдел/подотдел: 147-„П", 148-„Г"*)
ОБЕКТ № 1909 (*отдел/подотдел: 185-„Ф"*)

с. Триград, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Разяснения по документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за подаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2.Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложения/офертите/.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед **№538/29.11.2018г**. на Директора на ТП"ДГС-Триград" за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Оферта за участие в открит конкурс;
3. ***Приложение № 2***– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение №3***– Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение №4***–Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
6. ***Приложение №5 –*** Образец на Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
7. ***Приложение №6–*** Образец на Ценово предложение;
8. ***Приложение №7–*** Проект на договор;
9. ***Приложение№8–***Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включено в обектите и начални единични цени на отделните сортименти;
10. ***Приложение №9–*** Копие на Технологичен/и план/ове за насаждението/ята включено в обектите;
11. ***Приложение №10 –***Копие на „Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян", утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян".

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

Правно основание за откриване на процедурата чл.15, ал.3, във връзка с чл.12, ал.1 и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на Заповед №3/02.01.2018г. на Директора на „Южноцентрално ДП"-гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнител и възлагане на планирана горскостопанска дейност "добив на дървесина" в горски територии-държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Триград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. **Предмет на процедурата е възлагане добива***(сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране)* **на дървесината** включена в самостоятелно обособени обекти с **№1905, №1906, №1907, №1908 №1909**, съставляващи маркираните за добив насаждения, включени за ползване през 2019г., с определени прогнозни количества дървесина по отдели/подотдели **с прогнозна начална цена, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение,** както следва:

Обект №	Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина- пл.куб.м.					Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие-5% -лева	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО					
1905	**130"Г"**	Смърч и Бял бор	437	52	7	107	603	**21209.31**	**1000.00**	**Ед. изборна**	**КМВЛ-80%; Трактор - 20%**	**15.11.2019г.**
общо за обект №1905			**437**	**52**	**7**	**107**	**603**	**21209.31**	**1000.00**			
1906	**136"В"**	Смърч, Ела и Бял бор	493	149	19	230	891	**24515.88**	**1200.00**	**Пробирка**	**Трактор - 100%**	**15.11.2019г.**
общо за обект №1906			**493**	**149**	**19**	**230**	**891**	**24515.88**	**1200.00**			
1907	**193"Б"**	Смърч и Бял бор	704	154	30	261	1149	**31045.81**	**1500.00**	**Пробирка**	**Трактор - 100%**	**15.11.2019г.**
общо за обект №1907			**704**	**154**	**30**	**261**	**1149**	**31045.81**	**1500.00**			
1908	**147"П"**	Смърч, Ела и Бял бор	195	45	7	83	330	**9001.04**	**600.00**	**Пробирка**	**Трактор - 100%**	**31.08.2019г.**
	148"Г"	Смърч, Ела, Бял бор и Бук	49	25	5	45	124	**3434.23**		**Пробирка**	**Трактор - 100%**	
Общо за обект №1908			**244**	**70**	**12**	**128**	**454**	**12435.27**	**600.00**			
1909	**185"Ф"**	Смърч и Бял бор	183	97	14	62	356	**9958.68**	**450.00**	**Пробирка**	**Трактор - 100%**	**30.09.2019г.**
общо за обект №1909			**183**	**97**	**14**	**62**	**356**	**9958.68**	**450.00**			
Общо за сесията:			**2061**	**522**	**82**	**788**	**3453**	**99164.95**	**4750.00**			

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден/и технологичен/и план/ове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Триград".

Извозът и подвозът на дървесината до временен склад ще се извършва чрез трактор и/или обоз (животинска сила), конкретно посочени в горе изложената таблица, за отделните насаждения, включени в съответния обект.

Посочените в предмета на процедурата количества дървесина са прогнозни. Изпълнителят е длъжен да извърши добив на всички маркирани дървета, дори и в случаите, когато добитите количества дървесина ще надвишат първоначално посоченият прогнозен обем дървесина.

В случай, че при осъществяване на дейността бъде добито по-малко количество дървесина от посоченото в т.2.1. за съответното насаждение, ТП"ДГС-Триград" не предоставя допълнителни количества дървесина. Под „по-малко добито количество дървесина" се имат в предвид случаите, когато изпълнителят е добил цялото маркирано количество дървесина, но въпреки това, добитото количество не достига договореното количество дървесина.

В случаите, при които в резултат на осъществяване предмета на договора е необходима направа на нови технологични пътища и/или просеки за ВЛ и/или друга специализирана горска техника, които не са предвидени при обявяване на процедурата, което ще доведе до увеличение на количествата за добив за съответното насаждение, допълнителните количества маркирана дървесина се добиват след одобрение на промяна в технологичния план и се заплащат по цени установени с договора за съответното насаждение.

2.1. Начин на изпълнение

Дървесината ще се добива на временен склад, съгласно одобрен технологичен/и план/ове, на основание чл.53 от Наредба №8 от 16.07.2013год. за сечите в горите. Прогнозните количества дървесина, предмет на откритият конкурс ще бъдат добивани на стандартни асортименти съгласно ***„Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян", утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян"/Приложение №11/,*** по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ и МЕСЕЦИ												ОБЩО
		I тримесечие на 2019г.			II тримесечие на 2019г.			III тримесечие на 2019г.			IV тримесечие на 2019г.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
№1905	130"Г"	50			250			250			53			603
общо за обект №1905		50			250			250			53			603
№1906	136"В"	91			350			350			100			891
общо за обект №1906		91			350			350			100			891
№1907	193"Б"	49			400			550			150			1149
общо за обект №1907		49			400			550			150			1149
1908	147"П"	30			150			150			0			330
	148"Г"	14			80			30			0			124
общо за обект №1908		44			230			180			0			454
№1909	185"Ф"	36			150			170			0			356
общо за обект №1909		36			150			170			0			356
Общо		270			1380			1500			303			3453

Мерната единица, определена за дървесината е плътен кубичен метър.

3.НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТИТЕ.

Началните цени за обектите, посочени в таблицата по т.2.1. са без включен ДДС, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в Приложение №8 към конкурсната документация.

Заплащането на цената ще се извършва по достигнатата на конкурса цена, изчислена за един плътен кубичен метър и формирана и разпределена пропорционално спрямо процентното намаление на цената за извършване на дейността по дървесни видове и асортименти. Добитата дървесина ще се приема на временен склад с приемателно-предавателен протокол в присъствието на лицензиран лесовъд на изпълнителя. Разплащането ще се извършва, въз основа на двустранно подписан протокол и издадена от изпълнителя фактура. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове, посочени в договора.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина в насажденията, включени в обекта, за който ще участва, и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива й.

Оглед на насажденията може да се извърши всеки работен ден от 10:00ч. до 15:00ч. в периода от **30.11.2018г**. до **17.12.2018г. вкл.** в присъствието на представител на ТП"ДГС-Триград". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на кандидата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса прилагат писмена декларация по образец ***(Приложение №4) .***

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие в конкурса след публикуването на заповедта за откриване на процедурата на интернет

страницата на ТП“ДГС-Триград“: http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и ЮЦДП-Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:**

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2095.

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП“ДГС Триград“, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в периода от **30.11.2018г. до 17.12.2018г. включително.**

Цената на документацията за участие в конкурса е **20.00 лв.** *(Двадесет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП “ДГС Триград“ или по банков път по сметка на ТП“ДГС-Триград“ **IBAN:BG17TTBB94001526957590, BIC:TTBBBG22** при банка:„СЖ–Експресбанк” АД, клон гр.Девин.

6. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в процедурата. В срок от един ден от постъпване на искането възложителя публикува разяснението на интернет страницата на ТП“ДГС-Триград“ и на „ЮЦДП“-гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП“ДГС– Триград“ в с.Триград, общ. Девин - всеки работен ден до: 17:00 часа на **17.12.2018г.** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

Възложителят няма право да отказва приемането на оферти, подадени в срок и отговарящи на изискванията, посочени в настоящата документация.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

5.1. 8.1.Гаранцията за участие е определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата“ за съответния обект, следва да се представи от кандидатите във формата на **парична сума** и в размери, съответстващи на посочените в таблицата **по т.2.1** от настоящата документация.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП“ДГС–Триград“:
IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22 при банка: „СЖ–Експресбанк”АД, клон гр.Девин.

В банковото бордеро се посочва номер на обект/тите, за който/които се участва и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП“ДГС-Триград“, не по-късно от 17:00ч. на **17.12.2018г.**

А). Гаранциите за участие на кандидатите се освобождават по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП“ДГС-Триград“ за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП“ДГС- Триград“.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП“ДГС- Триград“.

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП“ДГС- Триград“, по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор в определения по чл.35 от Наредбата срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение е определена при условията на чл.9а, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.33 от Наредбата и е в размер на: **5%** *(Пет на сто)* от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил конкурса в **7** *(седем)* дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП"ДГС–Триград" **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22** при банка: „СЖ–Експресбанк"АД, клон гр.Девин.

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Триград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП "ДГС – Триград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Право на участие в откритият конкурс има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите, притежаващ удостоверение за регистрация за дейността**-добив на дървесина**; *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на заверено копие на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина;*

1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на кандидата или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността **планиране и организация на добива на дървесина**, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на заверено копие на:*

- ***Удостоверение за регистрация на управителя****/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина* ***и***

- ***Копие от сключен договор*** *с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и* ***копие от справка*** *за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата.*

1.3. Да има и да е представил доказателства за наличие **на мощности,** съгласно минималните изискванията на Възложителя посочени в т.1.18 от настоящият раздел, както следва:

1.3.1. Наличие на собствени, закупени на лизинг или наети технически мощности необходими за изпълнение на дейностите свързани с добива на дървесина на склад /резачки, специализирани трактори, въжена линия/, посочени в т.1.18 от настоящият раздел. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №3) и представяне на оригинал или заверено копие от кандидата на: фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи подписана и подпечатана от кандидата и/или копие на договор за наем на посечената от кандидата мощност.*

1.3.2. Наличие на наети на трудов договор квалифицирани работници, **за изпълнение на дейностите свързани с добива на дървесина на склад**, посочени в т.1.18 от настоящият раздел. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №3) и* ***Справка*** *от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, със срок на валидност до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата и копия от* ***свидетелства*** *за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист), водачи на горска техника за извоз на дървесина(специализирани колесни трактори или въжени линии) за посочения в т.1.18 брой лица от настоящия раздел;*

1.4. Да присъства лично, а когато това не е възможно–да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса.

1.5. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.6. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.7. Да не е в производство по ликвидация. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.8. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП"-гр.Смолян и ТП"ДГС Триград". *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.9. Да няма сключен договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.10. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.11. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2).*

1.12. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие"-гр.Смолян и ТП"ДГС Триград", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2), а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на конкурса.*

1.13. Да няма не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и неговите териториални поделения, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2), а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на конкурса.*

1.14. Да е извършил оглед на насажденията(отдел/подотдел), включено в обекта/тите, за който/които кандидатът участва и да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на конкурса. У*словието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №5)*.

1.15. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта/тите, за който/които кандидатът участва. *Условието се доказва от кандидата с представяне на копие или оригинал на Документа за внесена гаранция за участие*.

1.16. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

1.17. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

1.18. Да разполага с минимални технически възможности и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите предмет на конкурса, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие на собствена или наета техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, а именно:

Обект №	Отдел/ подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			"Секач-моторист"	Извозвач животинска тяга	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина	Животинска тяга-брой животни	Бензино-моторен трион /БМТ/
№1905	**130"Г"**	603	2	0	2	1бр. спец. Трактор и 1 бр. КМВЛ	0	2
№1906	**136"В"**	891	2	0	1	1бр. спец. Трактор.	0	2
№1907	**193"Б"**	1149	2	0	1	1бр. спец. Трактор.	0	2
№1908	**147"П"; 148"Г"**	454	2	0	1	1бр. спец. Трактор.	0	2
№1909	**185"Ф"**	356	1	0	1	1бр. спец. Трактор.	0	1

ВАЖНО!

✓ Кандидат, които участва за повече от един обект, не е необходимо да доказва минимални технически възможности, като сума от изискващите се за обектите, за които участва. В този случай е необходимо да докаже техническите възможности, изискващи се за обекта с най-голям брой персонал и техника, за всеки различен вид извозна технология от обектите, за които участва.

✓ ***Условията за участие в открития конкурс, посочени в т.1.5, т.1.8 и т.1.10***, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията, посочени в ***т.1.5 и т.1.10*** се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Кандидатите за участие в процедурата НЕ могат да използват подизпълнители.

3. Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4. Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС- Триград " не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.5. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС–Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Оферта по образец с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице- данни, съгласно националното му законодателство.

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за обекта/тите за който/които участва – представя се копие;

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец ***(Приложение №2)-*** представя се в **оригинал*;***

Декларацията се попълва от всички управители на кандидата или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина – *представя се заверено от кандидата копие*;

2.5. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно

чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се заверено от кандидата копие;*

2.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата-*представя се заверено от кандидата копие;*

2.7. Справка от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, със срок на валидност до **1 месец преди датата** на провеждане на процедурата и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист), за водачи на горска техника за извоз на дървесина(колесни трактори и/или въжени линии) за посочения в II.1.18 от настоящата документация брой лица - *представят се във вид на заверено от кандидата копие;*

2.8. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (***Приложение №3****) представя се в оригинал,* **придружена с доказателства,** че притежаваната и/или наета по силата на договор техника, посочена в раздел II, т.1, т.18 е технически изправна за работа-копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ, копия от договори за наем на изискваната техника, а за собствената техника - извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и сметки за материални активи, които доказват, че кандидатът разполага със същите за осъществяване дейностите предмет на конкурса;

2.9. Декларация за оглед на насажденията включени в обекта и/или обектите, за който/които кандидатът участва, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията, **като изрично се посочва за кой обект се отнася огледа *(Приложение 4)*** *- представя се в оригинал*;

2.10. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-***(Приложение №5)***-*представя се в оригинал*;

2.11. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №……., наименованието на кандидата", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №6)*** - *представя се в оригинал* **за всеки обект по отделно.**

2.12. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

1.Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите по образец (Приложение №2) - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.3. лица;*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за избрания от него обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон; по възможност - факс и електронен адрес (e-mail);
- вид на процедурата – открит конкурс;
- номера на обекта за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „**Предлагана цена за обект №….., наименованието на кандидата"**, в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец (***Приложение №6***).

Когато кандидатът участва за повече от един обект в конкурса, документите по т. от 2.1. до т.2.10, вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: **„Предлагана цена за обект №……".**

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като кандидатите задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail)- по възможност;

административни данни за участника; номер на обекта/обектите, за които кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №6***).

3.4.1. Оферираната цена се предлага в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от кандидата цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект – посочена в т.I.2.1 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовата оферта, комисията ще счита за валидно изписаното от кандидата с думи/словом/.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

ТП"ДГС-Триград" може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1.Обявената процедура-открит конкурс ще се проведе на: **18.12.2018г**. от **09:30ч**. в административната сграда на ТП"ДГС – Триград" в с. Триград.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители в процедурата **е задължително**. Кандидатът се представлява на процедурата от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица, представящи нотариално заверено пълномощно - копие. При поискване от комисията представят неговия оригинал за сравнение.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от Директора на ТП"ДГС- Триград". Заседанията на комисията се извършват в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Когато при започване на конкурса не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.2. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;

2.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен

запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата, обекта, за който се кандидатства.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

За попълнените и декларирани данни и представените документи в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Ако при проверка от страна на комисията, се констатират различия в данните от представените документи и декларации, които са довели до невярно попълване/представяне на документи в подадената оферта, кандидатът се отстранява от участие в конкурса.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ/ОФЕРТИТЕ/.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса- **<u>най-ниската предложена цена</u>.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Директора на ТП“ДГС-Триград“ прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) когато се установи, че подадените оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г”.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директора на ТП“ДГС-Триград“, сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина за съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от кандидата, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил конкурса, определя за изпълнител кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или членовете на управителните органи на търговеца.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

Във всички случаи при представяне на заверени копия на документи участникът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва и с кандидат, определен за изпълнител, **който към деня на сключване на договора:**

1. има парични задължения към "ЮЦДП"-гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или
2. има не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към „ЮЦДП" и/или неговите териториални поделения.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС Триград" в рамките на работното време от 08:00–17:00ч. в административната сграда на ТП"ДГС Триград " или на тел.: 0884326997 (централа на ТП"ДГС Триград") или на тел.:0887559937 (инж. Н. Юруков - зам. директор на ТП"ДГС-Триград").

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието